

ALGEMENE VOORWAARDEN

Paul van Riessen Communicatieadvies & uitvoering

De Genestetweg 23

2061 VA Bloemendaal

KvK 93566301

btw NL005028123B85

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en werkzaamheden van Paul van Riessen Communicatieadvies & uitvoering, hierna te noemen: Opdrachtnemer.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien schriftelijk overeengekomen.
3. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn slechts van toepassing indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtnemer zijn aanvaard.

Artikel 2. Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
2. Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging door Opdrachtnemer of zodra Opdrachtnemer met de uitvoering is gestart.

Artikel 3. Diensten

1. Opdrachtnemer verricht onder meer werkzaamheden als dagvoorzitter, spreker, interviewer, gespreksleider, journalist, schrijver, communicatieadviseur, regisseur en producent van inhoudelijke projecten.
2. Alle werkzaamheden worden uitgevoerd naar beste inzicht en vermogen, met inachtneming van professionele zorgvuldigheid en vakmanschap.

Artikel 4. Kwaliteit en aard van de opdracht

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden zorgvuldig, onafhankelijk en naar professionele maatstaven uit.
2. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen kan Opdrachtnemer niet instaan voor het behalen van specifieke commerciële, reputatieve of andere resultaten. Beslissingen die Opdrachtgever neemt naar aanleiding van adviezen of werkzaamheden van Opdrachtnemer blijven te allen tijde de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever.

Artikel 5. Honorarium en betaling

1. Het honorarium wordt vooraf overeengekomen en is exclusief btw, tenzij anders vermeld.
2. Facturen dienen binnen 14 werkdagen na factuurdatum te worden voldaan.
3. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente verschuldigd. Eventuele buitengerechtelijke incassokosten komen voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 6. Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging

1. Indien Opdrachtgever een overeengekomen lezing, dagvoorzitterschap of vergelijkbare live-bijdrage annuleert, is Opdrachtgever de volgende annuleringskosten verschuldigd:
 - a. Tot 30 dagen vóór de uitvoeringsdatum: 50 procent van het overeengekomen honorarium.
 - b. 7 tot 30 dagen vóór de uitvoeringsdatum: 75 procent van het overeengekomen honorarium.
 - c. Minder dan 7 dagen vóór de uitvoeringsdatum: 100 procent van het overeengekomen honorarium.
2. Reeds gemaakte voorbereidingsuren en aantoonbare kosten worden aanvullend in rekening gebracht indien deze nog niet zijn gefactureerd.
3. Een eenmalige verplaatsing van de uitvoeringsdatum is kosteloos mogelijk indien dit meer dan 30 dagen vóór de oorspronkelijke uitvoeringsdatum wordt gemeld en een nieuwe datum binnen drie maanden wordt overeengekomen.
4. Indien Opdrachtgever een overeenkomst die ziet op een reeks werkzaamheden, een serie producties of een inhoudelijk traject tussentijds beëindigt, is Opdrachtgever gehouden de reeds verrichte werkzaamheden volledig te vergoeden.
5. Daarnaast is Opdrachtgever in dat geval een redelijke vergoeding verschuldigd voor gereserveerde capaciteit en ingeplande werkzaamheden. Deze vergoeding bedraagt in beginsel 50 procent van het resterende overeengekomen honorarium, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.
6. Reeds aangegane verplichtingen en aantoonbare kosten bij derden worden separaat in rekening gebracht.
7. Indien Opdrachtnemer een opdracht wegens overmacht als bedoeld in artikel 7 moet annuleren of opschorten, wordt in overleg gezocht naar een passende oplossing of vervangende datum, zonder dat Opdrachtnemer tot schadevergoeding gehouden is.

Artikel 7. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid buiten de invloedssfeer van Opdrachtnemer waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder begrepen ziekte, familieomstandigheden, technische storingen, overheidsmaatregelen, vervoersbelemmeringen en extreme weersomstandigheden. In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten of, indien nakoming blijvend onmogelijk is of redelijkerwijs niet meer kan worden verlangd, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot schadevergoeding.

Artikel 8. Duur van live-opdrachten

1. Dit artikel is van toepassing op opdrachten waarbij Opdrachtnemer optreedt als dagvoorzitter, spreker of in een vergelijkbare live-rol.
2. Tenzij anders overeengekomen wordt onder een dagdeel verstaan een aaneengesloten inzet van maximaal vier uur op locatie, inclusief voorbereiding en aanwezigheid.
3. Onder een dag wordt verstaan een inzet van maximaal acht uur op locatie.
4. Wachtijd tussen programmaonderdelen geldt als onderdeel van de geboekte inzet.
5. Indien een programma uitloopt en de feitelijke inzet de overeengekomen duur overschrijdt, is Opdrachtnemer gerechtigd aanvullende uren in rekening te brengen op basis van een pro rata deel van het overeengekomen honorarium dan wel, indien van toepassing, het gebruikelijke uurtarief van Opdrachtnemer.

Artikel 9. Voorbereiding en meerwerk

In het overeengekomen honorarium is de voorbereiding inbegrepen die, gelet op aard, omvang en inhoud van de opdracht, redelijkerwijs van Opdrachtnemer mag worden verwacht. Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de opdracht wezenlijk wordt uitgebreid of aanvullende werkzaamheden vereist die buiten deze redelijke voorbereiding vallen, worden deze aangemerkt als meerwerk en in overleg separaat gefactureerd.

Artikel 10. Medewerking van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en materialen die redelijkerwijs nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Vertraging of tekortkomingen in de aanlevering kunnen leiden tot aanpassing van planning of honorarium.

Artikel 11. Reis- en overige kosten

1. Tenzij anders overeengekomen zijn reis- en verblijfskosten niet inbegrepen in het honorarium.

2. Reiskosten worden in rekening gebracht tegen een kilometervergoeding van € 0,23 per kilometer of op basis van werkelijk gemaakte kosten, tenzij anders overeengekomen.

3. Indien een opdracht plaatsvindt op aanzienlijke afstand van de vestigingsplaats van Opdrachtnemer of indien de reistijd onevenredig beslag legt op de beschikbare inzet, kunnen partijen in overleg een passende regeling treffen met betrekking tot reistijd of aanvullende kosten.

4. Indien verblijf noodzakelijk is, worden redelijke verblijfskosten separaat in rekening gebracht.

5. Eventuele aanvullende kosten die niet standaard tot de werkzaamheden behoren, worden vooraf afgestemd en separaat gefactureerd.

Artikel 12. Media-opnames en publicatie

1. Het is Opdrachtgever toegestaan een optreden audiovisueel vast te leggen voor verslaggeving en promotionele doeleinden van het betreffende evenement of de organisatie.

2. Het delen van foto's en korte fragmenten via website, nieuwsbrief of sociale media is toegestaan, mits de context correct is en de reputatie van Opdrachtnemer niet wordt geschaad.

3. Volledige uitzendingen, structurele herpublicatie, commerciële exploitatie, gebruik in betaalde campagnes of ander gebruik waarbij de indruk kan ontstaan dat Opdrachtnemer een product, dienst of organisatie aanbeveelt, geschieden uitsluitend in overleg met Opdrachtnemer.

4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor beeld- en geluidsmateriaal van een optreden te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.

5. Door Opdrachtnemer ter beschikking gesteld promotioneel beeldmateriaal mag uitsluitend worden gebruikt ter promotie van het betreffende evenement of de overeengekomen opdracht.

Artikel 13. Wijzigingen bij live-opdrachten

1. Dit artikel is van toepassing op opdrachten waarbij Opdrachtnemer optreedt als dagvoorzitter, spreker of in een vergelijkbare live-rol.

2. Indien Opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst wezenlijke wijzigingen aanbrengt in het programma, de inhoud, de rol van Opdrachtnemer of de samenstelling van sprekers of deelnemers, treden partijen in overleg over de gevolgen daarvan voor de uitvoering van de opdracht.

3. Indien wijzigingen zodanig ingrijpend zijn dat van Opdrachtnemer redelijkerwijs niet kan worden verlangd de opdracht onder de oorspronkelijke voorwaarden uit te voeren, hebben partijen het recht de overeenkomst in overleg aan te passen.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door een aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, dan wel tot maximaal het factuurbedrag van de betreffende opdracht.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade of gederfde winst.

Artikel 15. Geheimhouding

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd.

2. Opdrachtnemer behandelt informatie die door Opdrachtgever in het kader van een advies-, communicatie-, strategie- of reputatievraagstuk wordt verstrekt vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor de uitvoering van de opdracht.

3. Opdrachtgever behandelt adviezen, analyses, strategieën, notities en overige inhoudelijke bijdragen van Opdrachtnemer eveneens vertrouwelijk.

4. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet publiekelijk bekendmaken dat Opdrachtnemer Opdrachtgever adviseert of bijstaat, tenzij dit redelijkerwijs voortvloeit uit de aard van de opdracht of uit een wettelijke verplichting.

5. Het staat Opdrachtgever vrij Opdrachtnemer in persoonlijke of besloten kring aan te bevelen, mits daarbij geen vertrouwelijke informatie over de opdracht wordt gedeeld.

6. De verplichtingen uit dit artikel blijven ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.

Artikel 16. Gebruik van adviezen

1. Adviezen, analyses, strategieën, notities en andere inhoudelijke bijdragen van Opdrachtnemer zijn uitsluitend bestemd voor gebruik door Opdrachtgever in het kader van de overeengekomen opdracht.

2. Opdrachtgever zal deze niet zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer aan derden verstrekken, publiceren of anderszins openbaar maken, tenzij dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.

3. Indien Opdrachtgever adviezen of andere inhoudelijke bijdragen van Opdrachtnemer aan derden verstrekt, gebeurt dit geheel voor eigen rekening en risico van Opdrachtgever.

4. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor gebruik van adviezen, analyses of andere inhoudelijke bijdragen door derden.

Artikel 17. Intellectuele eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde teksten, concepten, formats, draaiboeken, analyses, presentaties, adviezen en andere materialen berusten bij Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

2. Opdrachtgever verkrijgt uitsluitend het recht deze materialen te gebruiken voor het doel waarvoor zij in het kader van de opdracht zijn verstrekt.

3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mogen deze materialen niet worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of voor andere doeleinden worden gebruikt dan waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij uit de aard van de opdracht anders voortvloeit.

4. Het is Opdrachtgever niet toegestaan door Opdrachtnemer ontwikkelde formats, concepten of inhoudelijke werkwijzen zelfstandig of door derden te laten exploiteren, tenzij hierover vooraf schriftelijk overeenstemming is bereikt.

5. Het voorgaande geldt eveneens voor bewerkingen, afgeleide vormen of varianten van door Opdrachtnemer ontwikkelde formats, concepten of werkwijzen, indien deze in essentie daarop zijn gebaseerd.

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Holland.

Versie: Februari 2026